

# شيوه نامه ارسال پايان نامه به پژوهشگاه اطلاعات و مدارك علمي ايران

- مقدمه:

اين شيوه نامه در راستاي دستورالعمل شماره ۴۳۸۹/۱۲۲۳۸ تاريخ ۸۶/۸/۲۰ وزير محترم علوم، تحقيقات و فناوري در مورد لزوم امكان دسترسي به منابع غني علمي (پايان نامه ها/رساله ها) براي پژوهشگران و علاقه مندان، اجتناب از تکرار مطالعات و تحقيقات انجام يافته و تکميل پايگاه اطلاعاتي پايان نامه هاي دانشجويي کشور در پژوهشگاه اطلاعات و مدارك علمي ايران تنظيم گرديده است.

۲. تعاريف:

دانشگاه: کليه دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و ساير موسسه هاي پژوهشي دولتي و غير دولتي زير پوشش وزارت علوم، تحقيقات و فناوري.

دانشجو: دانشجوي مقطع کارشناسي ارشد و دکتری حرفه‌ای و تخصصی دانشگاه.

پژوهشگاه: پژوهشگاه اطلاعات و مدارك علمي ايران

نماینده: فردی که از سوی دانشگاه برای ارتباط با پژوهشگاه در موضوع شيوه نامه معرفی می شود. اين فرد، نماینده تام الاختيار دانشگاه در موضوع فوق الذکر بوده و مرجع تاييد کننده برای صحت و اعتبار موارد ارسالی به پژوهشگاه می باشد.

پايان نامه: پايان نامه کارشناسي ارشد يا رساله دکتری حرفه‌ای و تخصصی که مراحل دفاع و اصلاحات پايانی آن به پايان رسیده است.

کتابخانه: کتابخانه مرکزی دانشگاه یا کتابخانه دیگری که از سوی دانشگاه تعيين می شود.

۳- شيوه نامه

۱-۳ دانشگاه نماینده‌ی را در امور مربوط به پايان نامه هاي دانشجويي به پژوهشگاه معرفی می کند.

دانشگاه هايی که جمع آوری پايان نامه ها را به صورت پراکنده و نه متمرکز انجام می دهند می توانند نمایندگان را معرفی کنند.

۲-۳ پژوهشگاه در سامانه الکترونيکی خود یک شناسه به نام هر نماینده تعريف و به او اعلام می کند.

۳-۳ دانشجوی پس از جلسه دفاع اطلاعات نمایه پایان نامه را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده می کند و در نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> بخش ورود اطلاعات پایان نامه ، ورود اطلاعات می نماید و شماره ره گیری را از طریق سیستم دریافت می نماید

۳-۴ کتابخانه، بر اساس ابلاغ دانشگاه نمایه پایان نامه را بررسی و تأیید می کند.

۳-۵ دانشجوی پس از تأیید پایان نامه توسط هیات داوران نسخه نهائی (الکترونیکی و چاپی) پایان نامه خود را همراه با شماره رهگیری جهت تحویل به پژوهشگاه تحویل نماینده می دهد.

۳-۶ نماینده وارد کردن کد رهگیری و یا شماره دانشجویی به پایگاه اطلاعات پایان نامه به نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> از وارد شدن اطلاعات پایان نامه به پایگاه توسط دانشجو اطمینان حاصل می نماید و نسخه چاپی و الکترونیکی پایان نامه را تحویل می گیرد.

۳-۷ نماینده، بر مبنای راهنمای مندرج در سامانه الکترونیکی به نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> با تایید اطلاعات ، نسبت به ارسال اطلاعات پایان نامه دانشجو از طریق سامانه اقدام می نماید..

۸- نماینده پس از اطمینان از ارسال موفق فرم و تایید محتویات پیوست، تأییدیه دریافت فرم را از سامانه پرینت می کند و پس از تأیید ( مهر و امضا) ، تحویل دانشجو می دهد

۳-۹ دانشجو رسید تحویلی را به بخش فارغ التحصیلان دانشگاه تحویل می دهد

۳-۱۰ نماینده دانشگاه در پایان هر ماه فهرست پایان نامه های ارسال شده را تهیه می کند و همراه با نسخه صحافی شده پایان نامه ها و فایل های مربوطه به پژوهشگاه ارسال می کند.

۳-۱۱ پژوهشگاه پس از کنترل اطلاعات سامانه با پایان نامه های دریافتی ، نسبت به صدور تاییدیه نهایی و ارسال آن به دانشگاه اقدام می نماید.